



PLAN DE BIBLIOTECA

DATOS IDENTIFICATIVOS

| Código Centro | Nombre Centro | Localidad |
|--|---|--|
| 21200025 | CEP BOLLULLOS-VALVERDE | LA BIBLIOTECA SE ENCUENTRA EN LA SEDE DE BOLLULLOS |
| Nombre responsable: M ^a Laura Martínez Portillo | | |
| Tf. de contacto 650004246 | Correo electrónico mlaura.martinez.p.edu@juntadeandalucia.es | |

Indicar línea de trabajo preferente este curso:

- ◇ Colaboración con Planes y Programas del centro
- ◇ Colaboración con bibliotecas escolares, públicas y otras entidades
- ◇ Familias

Debido a las peculiaridades que tiene el hecho de que seamos un CEP y no un centro educativo, me resulta difícil ceñirme a estas líneas de trabajo.

Evidentemente, colaboramos conjuntamente todos/as los/as asesores/as para que los PyP no sean algo aislados e independientes unos de otros, intentando integrarlos todos bajo el paraguas de la biblioteca. Prueba de ello es que el presente año nos toca organizar las jornadas provinciales de BBEE, en las que quedemos dar ejemplo de ello aunando varios planes y proyectos educativos con la biblioteca como eje vertebrador.

Colaboramos con todas las BBEE de nuestra zona CEP y provincia cuando es necesario, y estamos en contacto con entidades y al servicio de todo aquel que nos necesite para fomentar la lectura, difundir prácticas educativas de éxito, formar a responsables de bibliotecas, etc.

Nosotros/as, como centro del profesorado, nos debemos a los/as docentes de nuestra comarca. Pese a ello, podemos estudiar cualquier proyecto de la temática relacionado con el resto de la comunidad educativa, para valorarlo, gestionarlo, apoyarlo, etc....

OBSERVACIONES

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto

En este apartado se debe reflejar el contexto social, cultural y económico en el que se encuentra el centro.

Pese a que tenemos la doble sede (en Bollullos y Valverde), la biblioteca se encuentra únicamente en la sede de Bollullos.

Bollullos es un pueblo próspero y emprendedor con las bodegas como seña de identidad. Pero más

que hablar de la localidad, pienso que es oportuno hablar de la comarca que conforma nuestra zona CEP.

Nuestro CEP abarca los municipios de: Almonte, Beas, Bollullos, Bonares, Calañas, Chucena, Escacena, Hinojos, La Palma, Lucena, Manzanilla, Moguer, Niebla, Palos, Paterna, Rociana, Trigueros, Valverde, Villalba y Villarasa. En ellos, trabajamos con diferentes EI, CEIP, CEPR, IES, EOI, EOE, CEPER y Conservatorios, abarcando casi 100 centros educativos.

Dada la diversidad existente, es muy difícil establecer unos patrones oscioecómicos, pues nada tiene que ver localidades como Lucena o el Rocío, por ejemplo, o Mazagón con la Zarza. La heterogeneidad es la seña de identidad de nuestro CEP.

1.2 Situación de la BE

Esta información es importante y relevante en cuanto al desarrollo de todo el Plan de Actuación. De la situación que partimos van a derivar los objetivos a cumplir y todas las acciones.

| Situación | Descripción | Intervenciones |
|--------------------------------------|--|---|
| A Primeros pasos | La biblioteca no es un recurso relevante para el desarrollo del proyecto educativo | <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la situación • Dar los primeros pasos y elaborar un plan de trabajo realista • Formar a la persona responsable • Adecuar la infraestructura y equipamiento a las necesidades • Iniciar tareas técnico-organizativas |
| B Replanteamiento | La organización y uso de la biblioteca no concuerdan con el modelo proyectado | <ul style="list-style-type: none"> • Afianzar acciones emprendidas en situación A • Organizar actividades generales de fomento de la lectura • Readecuar infraestructura y equipamiento • Poner en marcha la política documental |
| C Inicio de servicios y programas | La biblioteca es un complemento del trabajo docente | <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar la articulación de programas: <i>formación básica de usuarios de biblioteca</i> • Configurar el itinerario de lectura del centro. • Generar espacios en la web del centro para la presencia de servicios y programas de la biblioteca • Mantener estables la gestión y los servicios |
| D Estabilidad | La biblioteca es un recurso clave de la acción docente y del proyecto educativo | <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar la articulación de programas: <i>formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse</i> • Establecer protocolos de actuación para coordinar las acciones de la biblioteca en el centro • Implementar secciones documentales de aula • Colaborar con instituciones • Implementar procesos de autoevaluación de servicios y programas |

Escoger la situación actual en la que se encuentra la biblioteca escolar del centro según el cuadro:

| SITUACIÓN | DESCRIPCIÓN | INTERVENCIONES |
|-------------|---|---|
| ESTABILIDAD | La biblioteca es un recurso clave y uno de los servicios de más importancia que ofrece el CEP a sus centros educativos. | <ul style="list-style-type: none"> -Formación en Biblioweb 2.0 (curso on line y curso presencial) -Ofrecer facilidades para encuentros de la Red Provincial de BBEE de Huelva. -Organización de las jornadas provinciales de la Red. -Difusión de prácticas educativas de éxito de la zona, premios, concursos, información de interés, etc. -Encuentros literarios donde los autores nos den claves pedagógicas para aplicar en el aula. - Formación en la elaboración de blog y empleo de RRSS para la difusión de todo lo que se gestiona desde la BE. |

2. OBJETIVOS

Escoger los indicadores que van a marcar los objetivos a alcanzar durante el curso. Estos indicadores vienen determinados por la situación de la que parte la BE del centro.

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

- 1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
- 1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.
- 1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aulabiblioteca escolar.
- 1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.
- 1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.

DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura

- 2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.
- 2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.
- 2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.

DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

- 3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.
- 3.2. Servicios operativos de la biblioteca.
- 3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.
- 3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.
- 3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.
- 3.6. Política documental.

DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación

- 4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.
- 4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.
- 4.3. Utilización de las redes sociales.

DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión

- 5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.
- 5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.
- 5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.

3

| DIMENSIÓN | INDICADORES |
|--|--|
| 1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece. | -Formación en Biblioweb 2.0 (curso on line y curso presencial) |
| 1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital. | -Ofrecer facilidades para encuentros de la Red Provincial de BBEE de Huelva. -Organización de las jornadas provinciales de la Red. -Difusión de prácticas educativas de éxito de la zona, premios, concursos, información de interés, etc. |
| 1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aulabiblioteca escolar. | -Encuentros literarios donde los autores nos den claves pedagógicas para aplicar en el aula. |
| 1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas. | - Formación en la elaboración de blog y empleo de RRSS para la difusión de todo lo que se gestiona desde la BE. |
| 1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales. | - Actuaciones conjuntas de la temática con otras como pueden ser Igualdad, Escuela espacio de paz, atención a la diversidad... y planes y programas como Comunica o PLC, entre otros. |
| 2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar. | - Difusión de nuestra biblioteca, posibilidades, catálogo, etc. |
| 2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o | - Revisión de ejemplares prestados. |

| | |
|--|---|
| <p>planes de lectura de los centros.</p> <p>2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.</p> <p>3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.</p> <p>3.6. Política documental.</p> <p>4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.</p> <p>4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.</p> <p>4.3. Utilización de las redes sociales.</p> <p>5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.</p> <p>5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.</p> <p>5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.</p> | <p>- Formación a todos los asesores para que sean capaces de buscar, prestar y devolver ejemplares.</p> |
|--|---|

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

3.1 Organización de tareas

Debido a las características de nuestro servicio resulta muy difícil encorsetarnos en este cuadro. A grandes rasgos todo lo relacionado tanto con la temática de Bibliotecas como con el funcionamiento de la misma corre a mi cargo, M^a Laura Martínez Portillo, con ayuda del secretario (Rafael Naranjo) para algunas labores como la catalogación, revisión de ejemplares, etc. El resto del equipo asesor está formado para poder realizar préstamos en hoarrio de tarde, ya que el CEP, y por ende la Biblioteca del CEP, abre sus puertas de lunes a jueves de 17 a 19 horas (este horario se ve incluso incrementado en las tardes que tenemos formación en el CEP, siendo de 16 a 20 horas)

| NOMBRE Y APELLIDOS | TAREAS | HORARIO |
|--|--------|---------|
| <p><i>RESPONSABLE</i> M^a Laura Martínez</p> | | |
| <p><i>EQUIPO DE APOYO</i></p> | | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Secretario y equipo asesor | | |
|----------------------------|--|--|

4. SERVICIOS

| SERVICIOS | | |
|--|---|----------|
| <p>HORARIO DE APERTURA: Todas las mañanas de L a V de 8 a 14:30</p> <p>HORARIO APERTURA EXTRAESCOLAR: Las tardes de L a J de 17 a 19 (de 16 a 20 los días que tenemos formación)</p> | <ul style="list-style-type: none">- Servicios de préstamos, consulta en sala, etc.- Lectura e investigación en la Biblioteca.- Se pueden solicitar ejemplares para que el CEP los compre y los ceda en calidad de préstamo. | |
| <p>PRÉSTAMO:</p> <ul style="list-style-type: none">- individual- colectivo | SÍ SÍ | NO NO |
| HORARIO PRÉSTAMOS | Mañana: L a V 8-14:30 Tarde: L a J 17 a 19 (16 a 20 las tardes de formación) | |
| LECTURA Y CONSULTA EN SALA | SÍ | NO |
| ACCESO A INTERNET | SÍ | NO |
| FORMACIÓN A USUARIOS | SÍ | NO |
| ITINERARIOS DE LECTURA | SÍ | NO |
| INCORPORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO | SÍ | NO |
| LA BE PARTICIPA EN LA RED PROFESIONAL DE BBEE | SÍ | NO |
| OTROS: | | |

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | |
|--|------------------------------------|----|
| INFORMACIÓN EN CLAUSTROS | SÍ (ETF en nuestro caso) | NO |

| | | |
|---|-----------|----|
| INFORMACIÓN EN REUNIONES DEP., ETCP, etc. | SÍ | NO |
| TABLÓN DE ANUNCIOS | SÍ | NO |
| PÁGINA WEB DEL CENTRO Nombre: http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/cep-bollullos-valverde | SÍ | NO |
| PRESENCIA DE LA BE EN LAS REDES: BLOG DE LA BIBLIOTECA, FACEBOOK, TWITTER Dirección: FACEBOOK: CEP Bollullos/Valverde TWITTER: @cepbollullos | | |
| INFORMACIÓN EN AULAS A TRAVÉS DE DELEGADOS (personal del equipo de apoyo, profesorado colaborador, alumnado colaborador, etc) Pese a que no trabajamos con alumnado y claustro, nuestra información en cascada se produce a través de los centros educativos, de los responsables de formación /JDEFEIE, y de los responsables de BBEE (cuyos datos obtenemos en la primera reunión que hacemos en el mes de octubre) | SÍ | NO |
| OTRAS | | |

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Breve explicación de los apartados que procedan.

- A) Garantía del itinerario de lectura del centro.
- B) Selección de materiales curriculares.
- C) Circulación de materiales de uso común.
- D) Orientación en la elaboración de material de elaboración propia.
- E) Diversidad, variedad en los contenidos.
- F) Complementos de los contenidos curriculares.
- G) Selección para el profesorado.
- H) Selección para padres y madres.
- I) Selección para alumnado de diferentes nacionalidades.

Como ya hemos mencionado con anterioridad, al no ser un centro educativo propiamente dicho, nuestra idiosincrasia y modo de trabajar difiere en algunos aspectos a los centros docentes.

Para la adquisición de nuevos fondos, por ejemplo, se tienen en cuenta varios factores, como son la demanda de los centros educativos de nuestro ámbito de actuación y la puesta en común en nuestro ETF de las diferentes asesorías y temáticas, porque consideran que hay ejemplares dignos de ser adquiridos por su innovación, cambios metodológicos que ofrecen, reseñas, etc.

Cabe destacar que la mayoría de nuestros fondos se corresponden con obras de ensayo (número 3 en la CDU) y no ficción (número 8) como sucede en la mayor parte de centros educativos. Recordar que nuestra biblioteca persigue el fin de formar a los docentes en prácticas de marcado carácter innovador en cuanto a metodologías, evaluación, atención a la diversidad, igualdad... Y no persigue un itinerario lector de ficción (aunque recomendamos obras literarias y encuentros con sus autores para que expliquen su metodología y aplicabilidad en las aulas) No obstante, el CEP es claro intermediario entre centros que quieren intercambiar lotes de libros, recursos, etc. Y damos difusión a todo lo que nos solicitan los centros.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

| BLOQUE | NOMBRE ACTIVIDAD | FECHA APROX. REALIZACIÓN | COLABORACIÓN PLANES Y PROGRAMAS CENTRO | PARTICIPACIÓN | ETAPA/CURSO | DEPARTAMENTOS IMPLICADOS |
|--|-------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------|------------------------------|
| A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social | Día de la Lectura | 16 diciembre | Escuela Espacio de Paz ComunicA | Profesorado Familias Alumnado | TODOS | LENGUA MÚSICA PLÁSTICA |
| | | | | | | |

| Repertorio de actividades y actuaciones de fomento de la lectura | |
|--|---|
| A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social | <p>Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre)</p> <p>Día de la Paz (31 de enero)</p> <p>Día universal de la infancia y de los derechos del niño (20 de noviembre)</p> <p>Día de Andalucía (28 de febrero)</p> <p>Día de la tolerancia (16 de noviembre)</p> <p>Día internacional del libro y los derechos de autor (23 de abril)</p> <p>Día del libro infantil y juvenil (2 de abril)</p> <p>Día de la biblioteca (24 de octubre)</p> <p>Homenaje a un personaje local destacado por su labor literaria y cultural</p> <p>Efemérides: nacimiento/ fallecimiento de un escritor/a, cumpleaños de una obra literaria...</p> |
| B. Visitas y salidas para complementar y enriquecer las experiencias de los participantes | <p>Visitas a un periódico, a una editorial, a una librería, a un archivo, a un centro de documentación, a una biblioteca...</p> <p>Visita a la casa natal de un escritor; a la sede de una fundación de un escritor</p> <p>Realización de una ruta literaria</p> |
| C. Recepción de visitas y apoyos externos para complementar y enriquecer las experiencias | <p>Visita de un escritor, de un ilustrador, de un editor, de un libreiro, de un periodista</p> <p>Apoyo de un cuentacuentos, un especialista en literatura infantil y juvenil, de un profesor de literatura, un experto en animación lectora...</p> <p>Recepción de una exposición itinerante, de una obra de teatro...</p> |
| D. Producción | <p>Elaboración de una revista cultural o literaria, de un diario digital, de un blog...</p> <p>Festivales de cuentos, de fábulas, de poemas...; talleres de poesía, teatro, cuentos, narración, cómic...; edición de una obra colectiva; certámenes literarios; elaboración de guía de lectura de temas locales u otros temas; investigación de la vida y obra de un autor/a o sobre un tema literario; actividades cine/literatura; elaboración de un itinerario literario y su ejecución; preparación de una exposición monográfica; investigación/recopilación de relatos de la tradición oral; elaboración del tráiler de un libro...</p> |
| E. Colaboración y participación social | <p>Grupos de lectura, clubes, tertulias, exposiciones temáticas, jornadas de formación con implicación de las familias, apadrinamiento lector, semanales culturales y de animación lectora, proyección en actividades en las redes sociales, jornadas de puertas abiertas...</p> |

Cuadro muestra:

En nuestro caso, el fomento de la lectura es la máxima en la temática, para ello: elaboramos formaciones relacionadas con el fomento de la lectura, encuentros con escritores, organizamos, junto con delegación, el encuentro comarcal de comienzos de curso para que tengan un espacio común de encuentro, las jornadas provinciales de la RED y todos aquellos encuentros que nos solicitan desde Delegación, difundimos prácticas educativas de éxito, premios, concursos... ponemos en contacto centros con líneas estratégicas similares, etc.

Por supuesto, siempre tenemos en cuenta las diferentes temáticas y asesorías del CEP, ya que todas las formaciones y decisiones son consensuadas en nuestro ETF. Este año, por ejemplo, pretendemos aunar en las jornadas de la RED varios PyP para dar ejemplo de que es posible esta simbiosis.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS EN EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE)

Nivel de desarrollo de los siguientes Programas:

PROGRAMA 1: Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla.

Programa formativo en el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.

PROGRAMA 2: Aprender a investigar y a utilizar la información.

Programa formativo en habilidades y estrategias para aprender e informarse.

Nosotros trabajamos, sobre todo, en la primera línea. Es importante que los centros conozcan nuestra biblioteca, qué fondos tenemos, cómo trabajamos, qué le ofrecemos, recursos con los que disponemos, etc.

Por otro lado, es importante que todo el personal del CEP sea capaz de prestar ejemplares y realizar búsquedas, ya que muchas se hacen en horario de tarde, donde vamos rotando en las guardias (otras se solicitan desde el centro y se las lleva su asesor/a de referencia).

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO:

- **Recursos librarios y no librarios de apoyo a los programas y proyectos a los que esté adscrito el centro.**

Como ya hemos comentado, para la adquisición de nuevos fondos se tiene en cuenta las diferentes temáticas y PyP, comprando todo aquello que se solicita desde las diferentes asesorías.

- **Planificación y coordinación en actividades conjuntas. Explicar actividades conjuntas.**

Al analizar todas las actividades y formaciones por ETF, la coordinación es la seña de identidad de nuestro CEP. Todas nuestras actuaciones están coordinadas por una temática, pero incluyen al resto.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- **Programas específicos de compensatoria.**

SÍ NO Observaciones:

- **Recursos en atención a la diversidad.**

SÍ NO Observaciones: disponemos de ejemplares sobre esta temática.

- **Materiales específico para NEAE.**

SÍ NO Observaciones: disponemos de ejemplares sobre esta temática.

- **Actividades específicas para alumnado con diversidad funcional.**

SÍ NO Observaciones:

- **Recursos multilingües.**

SÍ NO Observaciones: disponemos de múltiples recursos sobre esta temática.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS...)

A) FAMILIAS. (Enumeración de acciones a llevar a cabo)

- **Actividades:** Grupos de lectura, jornadas formativas, exposiciones temáticas, talleres creativos...
- **Estrategias de sensibilización de padres y madres.**

B COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES

SÍ ¿CUÁLES? NO

Observaciones:

El CEP solo trabaja con docentes, aunque podamos colaborar esporádicamente con la comunidad educativa, asociaciones, entidades, etc como ayuntamientos de nuestra zona comarcal de actuación, PN Doñana, etc.

12. PRESUPUESTO

Presupuesto destinado a la BE.

Los ejemplares que se compran cada año responden a demandas y/o recomendaciones tanto de los centros como de las diversas asesorías. Actuamos de forma razonada y justificada, por lo que no suele haber problemas en la compra de todos los ejemplares que se solicitan.

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Anotar los objetivos propuestos a principio de curso y realizar la valoración.

| OBJETIVOS A ALCANZAR | SEÑAL DE AVANCE |
|-----------------------------|------------------------|
| OBJETIVOS DEL CURSO PASADO | |

Más que objetivos a alcanzar y señales de avance, nosotros evaluamos en función de la formación. Cada vez que llevamos a cabo una formación relativa a la formación de usuarios, fomento de la lectura, etc, medimos el nivel de satisfacción de los asistentes, analizamos sus propuestas de mejora, nuestras propias impresiones durante la formación, etc, y dejamos constancia de todo ello en una hoja de calcula hecha para tal efecto y la plataforma educativa Séneca.

Además, al finalizar cada trimestre, cada asesor reflexiona sobre su temática, y se valora si se han cumplido las actuaciones que se pretendían llevar a cabo, su nivel de satisfacción, etc.

Igualmente, valoramos nuestra biblioteca como entidad física, si estamos formados, propuestas de mejora, etc, en una reflexión común en ETF.